

Verbale n.3/2016 A.S. 2015/2016

Il giorno 19 **maggio 2016 alle ore 17.30**, presso la sala insegnanti della S.S. 1° "Pertini", si riunisce il Consiglio di Istituto convocato con avviso prot. 2298 del 04/05/2016.

La situazione dei presenti e assenti è quella riportata nella tabella sottostante:

MEMBRO DI DIRITTO					
Dirigente Scolastico	P				
COMPONENTE DOCENTI	P/A	COMPONENTE GENITORI	P/A	COMPONENTE ATA	P/A
BALOSSINO LUISELLA	P	BORGHEGGIANO MONICA	P	GIARETTI TIZIANA	A
D'ANTONA MARIA	P	CANTONE DONATELLA	A	TOFFANELLO LOREDANA	P
GIUFFRIDA FRANCESCA	P	DAVANZO UGO	P		
POMATI PATRIZIA	A	FONTANINI ALESSIA	P		
SCARCELLO MARIA	P	MANCINI VITTORIO	P		
TAMISO COSETTA	A	MORTARA EMMA	P		
VARALDA ANDREA	A	PIOLA MARTA	P		
ZERBI ENRICA	P	SANTARELLA ANGELO	P		

Totale presenti: 14 su 19	Presiede: Il Presidente del C.d'I. Emma Mortara
---------------------------	---

La m.ta Scarcello Maria assume le funzioni di segretario verbalizzante

E' presente, inoltre, la Dir. dei Serv. Gen. Amm.vi Sig.ra Rita Spagnolo

Il Presidente del C.d'I., constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti alla trattazione dei punti posti all'o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Calendario scolastico a.s.2015/16- chiusura scuole 03/06/2016
3. Orario delle lezioni al termine dell'a.s.2015/16
4. Modifica al programma annuale 2016: inserimento progetto N. 96 -PON 2014-2020 -COD. 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-225 – laboratori mobili e relativo finanziamento MIUR
5. Approvazione progetto PON 2014-2020 "ATELIER CREATIVI"
6. Approvazione progetto "English Summer Camp 2016" a.s.2015/16 e autorizzazione dei Centri Estivi 2016
7. Modifiche al programma annuale 2016 per maggiori entrate finalizzate e non finalizzate, prelievi da disponibilità da programmare
8. Scarico inventariale
9. Calendario scolastico a.s.2016/17 : settimana dell'accoglienza, recuperi scuola media e primaria
10. Compensi al personale interno ed esterno – ratifica contratti
11. Ratifica viaggi - visite d'istruzione a.s.2015/16 e contributo per visita d'Istruzione a Grinzane Cavour classi 2^ elementari Bertinetti
12. Approvazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (del.430 del 13/4/2016 ANAC)
13. Contributo volontario a.s.2016/17
14. Varie ed eventuali

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale del 28/01/2016.

DELIBERA N. 1 – verbale n. 3 del 19/05/2016

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva il verbale del 28 gennaio 2016

2. Calendario scolastico a.s.2015/16- chiusura scuole 03/06/2016

Il Consiglio d'Istituto,

visto il calendario scolastico regionale a.s.2015/16 di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 8 aprile 2015, n. 19-1293, vista la delibera n.14 del 13/04/2016 del Collegio dei docenti di proposta di sospensione delle lezioni nel giorno 3/6/2016 preso atto dell'indagine effettuata presso il personale ATA dell'I.C.Lanino di Vercelli

DELIBERA N. 2 - verbale n. 3 del 19/05/2016

All'unanimità la sospensione delle lezioni e la chiusura delle scuole in tutti plessi dell'Istituto Comprensivo Lanino il giorno 3/6/2016

Le ore lavorative non prestate dal personale ATA sono oggetto di recupero orario o fruizione di ferie o festività soppresse.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera è resa immediatamente esecutiva

3. Orario delle lezioni a.s.2015/16 e a.s. 2016/17

Il Consiglio d'istituto,

udita la relazione del Dirigente scolastico

DELIBERA N. 3 - verbale n. 3 del 19/05/2016

all'unanimità la riduzione dei seguenti orari di lezione a.s.2015/16:

- scuole materne – dal 27/6/2016 al 30/6/2016 dalle ore 8 alle ore 14 con eventuale flessibilità oraria sino alle ore 16.00

- scuole primarie : 9 giugno 2016 termine lezioni ore 14.00

- scuola secondario 1° grado : 9 giugno ore 12,50

La delibera è immediatamente esecutiva

4. Modifica al programma annuale 2016: inserimento progetto N. 96 -PON 2014-2020 -COD. 10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-225 – laboratori mobili e relativo finanziamento MIUR

Il Consiglio d'Istituto,

vista la lettera MIUR di autorizzazione prot. AOODGEFID/5888 del 30/3/2016 del progetto PON 2014 2020 di cui all'avviso prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 per la realizzazione di n. laboratori di informatica mobili per la scuola elementare Bertinetti e la scuola elementare Gozzano Cod.10.8.1.A3 –FESRPN –PI-2015-225 di € 19.976,20 a valere sui Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Visto il progetto presentato dal prof. Laveroni Paolo

DELIBERA N. 4 verbale n. 3 del 19/05/2016

all'unanimità di approvare l'inserimento nel programma annuale 2016 del progetto n. 96 denominato PON - AMBIENTI DIGITALI -10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-225 e di autorizzare la spesa di € 19.976,20 imputando i costi ai sottoconti della spesa coerenti con le forniture e servizi definiti sul capitolato tecnico del bando.

La delibera è resa immediatamente esecutiva

5. Approvazione progetto PON 2014-2020 "ATELIER CREATIVI"

Il Consiglio d'Istituto

Vista la delibera del collegio dei docenti n. 12 del 13/04/2016

Visto il progetto presentato al MIUR di cui all'avviso prot. AOODGEFID/5403 del 16/3/2016 per la realizzazione di "Atelier Creativi" nell'ambito dei finanziamenti europei con fondi PON 2014-2020

DELIBERA N. 5 verbale n. 3 del 19/05/2016

all'unanimità di approvare il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo Lanino "Atelier creativi" e, se accettato dal MIUR, di approvare l'inserimento nel programma annuale 2016 con il finanziamento eventualmente assegnato.

La delibera è resa immediatamente esecutiva

6. Approvazione progetto "English Summer Camp 2016" a.s.2015/16 e autorizzazione dei Centri Estivi 2016

Il Consiglio d'Istituto,

vista la proposta presentata dalle docenti delle scuole primarie Bertinetti e Gozzano

Vista la proposta presentata da Bell Beyond English Language Learning per attività didattiche "Campus estivi" con animatori di madre lingua inglese

Vista la delibera n. 15 del 13/04/2016 del Collegio dei docenti

Accertata l'adesione di due gruppi di studenti all'iniziativa

DELIBERA N. 6 verbale n. 3 del 19/05/2016

All'unanimità di autorizzare lo svolgimento di n. due campus estivi con animatori di madre lingua inglese per gli alunni delle classi 4 e 5 delle scuole primarie Gozzano e Bertinetti nei seguenti periodi:

dal 13/6/2016 al 17/6/2016 – 1° gruppo

dal 5/9/2016 al 9/9/2016 – 2° gruppo

in collaborazione con Bell Beyond srl via San Giuseppe 22 Arma di Taggia (IM) al costo di € 198,00 pro capite per settimana.

Sono riconosciuti contributi alla scuola e sconti per le famiglie con più figli partecipanti all'iniziativa e per le famiglie ospitanti i tutors.

Le attività si svolgeranno presso la scuola elementare Bertinetti Via Degli Zuavi 3 Vercelli

La delibera è resa immediatamente esecutiva

7. Modifiche al programma annuale 2016 per maggiori entrate finalizzate e non finalizzate, prelevamenti da disponibilità da programmare

- Il Consiglio d'Istituto

- VISTA la propria deliberazione n. 2 del verbale n. 2 del 28/01/2016 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;

- VISTO il regolamento n. 44/2001;

- VISTO, in particolare, l'art. 6, secondo comma del regolamento n. 44/2001, che demanda all'organo consigliare la competenza a disporre le variazioni al programma annuale su proposta della giunta esecutiva;

- VISTA la proposta del Dirigente Scolastico con la quale viene richiesto di apportare al programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2016 alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, come analiticamente specificato nei provvedimenti predisposti

- FACENDO proprie le proposte di modifica di programma annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati dalla giunta esecutiva;

DELIBERA N. 7 verbale n. 3 del 19/05/2016

all'unanimità di prendere atto delle modifiche su entrate finalizzate disposte da Dirigente Scolastico con provvedimento prot. 1277 del 10/3/2016 e di approvare le modifiche al programma annuale 2016 su entrate non finalizzate di cui alla proposta del Dirigente Scolastico prot.1278 del 10/3/2016 elencate nel prospetto allegato (All. N. 1)

La delibera è resa immediatamente esecutiva

8. Scarico inventariale

Il Consiglio d'istituto

Vista la proposta del Direttore sga effettuata al Dirigente Scolastico di scaricare alcuni beni mobili e materiale librario di cui è consegnatario dal 23/9/2015, ritenuti obsoleti, rotti e non più utilizzabili dalla "commissione inventari" come da verbali agli atti,

Visto il decreto del Dirigente Scolastico prot. 2624 A05 del 18/05/2016

Visto il DM 44 artt. 23-24-25-26-52

DELIBERA N. 8 verbale n. 3 del 19/05/2016

Di approvare all'unanimità lo scarico del materiale obsoleto, rotto e non più utilizzabile per i seguenti valori come da documentazione agli atti dopo aver esperito le procedure di vendita come previste dal DM 44/2001 art. 52:

BENI MOBILI	CAT. 1^	N. 23 OGGETTI	€ 2.059,53
BENI MOBILI	CAT.3^	N. 17 OGGETTI	€ 5.396,14

MATERIALE LIBRARIO	CAT.2^	N. 1 COLLANA	€ 41,33
--------------------	--------	--------------	---------

La delibera è resa immediatamente esecutiva

9. Calendario scolastico a.s.2016/17 : settimana dell'accoglienza, recuperi scuola media e primaria

Il Consiglio d'istituto prende atto del calendario scolastico regionale per l'a.s.2016/17 di cui alla delibera Regionale n 29-3306 del 16/5/2016 comunicata con nota prot. 18737/AI505A del 19/5/2016: inizio lezioni il 12/9/2016 e termine lezioni 10/6/2017 scuole primarie e secondarie I° e II° - 30 giugno 2017 scuole dell'infanzia

I giorni di lezione per la scuola primaria e secondaria sono 171 per attività didattica svolta su 5 giorni/sett. e 205 se l'attività didattica è svolta su 6 giorni/sett.

Sono altresì previste, in aggiunta alle festività nazionali, i seguenti giorni di sospensione delle attività didattiche in tutti gli ordini di scuole del Piemonte:

31 ottobre 2016

Dal 24/12/2016 al 7/1/2017

Dal 25/2/2017 al 1/3/2017

Dal 13/4/2017 al 18/4/2017

3/6/2017

Festa del Santo Patrono

Il Consiglio d'Istituto, udita la proposta del Dirigente Scolastico

All'unanimità

DELIBERA N. 9 verbale n. 3 del 19/05/2016

di attivare per l'inizio dell'a.s.2016/17 le seguenti attività:

a) scuole dell'infanzia:

Inserimento dei nuovi alunni con orario ridotto dalle ore 8 alle ore 14 dal 12/9/2016 al 23/9/2016

b) scuole primarie:

accoglienza dal 5/9/2016 al 9/9/2016 orario:dalle 9.00 alle 12.00

dal 12/9/2016 e sino all'attivazione della mensa scolastica orario dalle ore 8,30 alle 12,30

c) scuola secondaria Pertini:

settimana dell'accoglienza e recuperi dal 5/9/2016 al 9/9/2016: orario dalle 9 alle 12,30

dal 12/9/2016 : classi 1^ dalle ore 8.30 alle ore 12.00

classi 2^~3^ dalle ore 9.00 alle ore 12.00

dal 13/9/2016 tutte le classi dalle ore 8.00 alle ore 12.50

dal 19/9/2016 inizio lezioni pomeridiane del lunedì e mercoledì dalle 13.45 alle 16.15

dal 26/9/2016 inizio lezioni pomeridiane del lunedì, mercoledì e giovedì dalle 13.45 alle 16.15

La delibera è resa immediatamente esecutiva

10. Compensi al personale interno ed esterno – ratifica contratti

Il Consiglio d'istituto

Udita la relazione del DSGA sui compensi accessori al personale interno ed esterno il cui pagamento è stato autorizzato dal Dirigente Scolastico così elencati:

PERIODO	A/P	TIPO DI COMPENSO	TIPO PERSONALE	IMPORTO LORDO DIP.	ONERI	TOTALE LORDO STATO
mar-16	A01	compensi coll.mensa	collab.scolastici	752,00	238,9	990,90
mar-16	P 9	TFA	docenti	113,00	36,96	149,96
mar-16	P 83	sportello di ascolto	esperti esterni	2.000,00	0,00	2.000,00
mag-16	p 9	formazione docenti infanzia	esperti esterni	1.252,16	0,00	1.252,16

mag.-16	p 92	corso di musica e poesia - scuola Gozzano	docente altra scuola	1.575,00	133,88	1.708,88
mag.-16	P 15	Corsi di madre lingua inglese	British School	6.720,00		6.720,00
apr.-16	P 15	Certificazioni di inglese starters	British School	2.212,00		2.212,00
apr.-16	P 15	Certificazioni di inglese KET	British School	1.617,00		1.617,00

All'unanimità

DELIBERA N. 10 verbale n. 3 del 19/05/2016

La delibera è resa esecutiva con effetto immediato.

11. Ratifica viaggi - visite d'istruzione a.s.2015/16 e contributo per visita d'Istruzione a Grinzane Cavour classi 2^ elementari Bertinetti

Il Consiglio d'Istituto

Visto il verbale della commissione viaggi di istruzione prot.707 dell'11/2/2016

All'unanimità

DELIBERA N. 11 verbale n. 3 del 19/05/2016

approva i viaggi di istruzione dell'a.s.2015/16 come da prospetto allegato (ALLEGATO N.2)

La delibera immediatamente esecutiva

12. Approvazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (del.430 del 13/4/2016 ANAC)

Il Consiglio d'Istituto, udita la relazione del Dirigente Scolastico

Vista la legge 6 novembre 2012 n. 190

Visto il D.lgs 14 marzo 2013 n. 33

Vista la delibera 430 del 13/4/2016 dell'ANAC

Delibera all'unanimità

DELIBERA N. 12 verbale n. 3 del 19/05/2016

Il Piano Triennale per la Trasparenza e L'Integrità come redatto dal Dirigente Scolastico. (ALLEGATO N.3)

La delibera è immediatamente esecutiva

13. Contributo volontario a.s.2016/17

Il Consiglio d'istituto,

Udite le proposte dei rappresentanti dei genitori in seno al Consiglio

Udita la relazione della DSGA sulla sofferenza finanziaria dell'istituto,

Preso atto che il contributo ministeriale non soddisfa le richieste didattiche avanzate dall'utenza interna dei diversi Plessi scolastici né consente il mantenimento o l'implementazione delle strumentazioni didattiche con particolare riferimento alle innovazioni tecnologiche ed informatiche

Accertato che il contributo volontario delle famiglie ricevuto nell'a.s.2015/16 ammonta complessivamente ad € 6.919,60

Dopo attenta e ponderata valutazione, ascoltate le opinioni della rappresentanza dei docenti e dei genitori, udita la relazione del Dirigente Scolastico,

Preso atto della necessità di finanziare l'Istituto Comprensivo Lanino con altri fondi di provenienza non statale per consentire una didattica adeguata alle nuove tecnologie e sperimentazioni ed iniziative in linea con la progettazione d'Istituto

DELIBERA N. 13 verbale n. 3 del 19/05/2016

All'unanimità di inviare alle famiglie la lettera (ALLEGATO N. 4) proposta dai genitori per finanziare l'istituto Comprensivo Lanino per l'a.s.2016/17, fatto salvo il costo per la polizza di infortuni che per l'a.s.2016/17 rimane di € 7,60 pro capite.

La delibera è resta immediatamente esecutiva.

14. Varie ed eventuali

La presidente del Consiglio d'Istituto, sig.ra Emma Mortara dà lettura del verbale della commissione delegata dai genitori per l'assegnazione delle foto di classe a.s.2015/16 a Digitalfoto di Salvadori Elisa con sede in Vercelli via Dante Alighieri n. 29 al costo di € 2,00 cad. con gestione ed oneri a carico delle famiglie.

Esaurito l'ordine del giorno e non essendoci altri argomenti da discutere, alle ore 19.30 si dichiara chiusa la seduta.

Avverso le presenti deliberazioni ai sensi dell'art.14 c.7 del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di gg 15 dalla data di pubblicazione all'albo dell'istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 giorni e 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Pubblicato il 01/06/2016

IL SEGRETARIO DEL C.d'I.

M.ta Maria Scarcioello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

Dell' art. 3, comma 2, D.Lgs. n.39/1993

IL PRESIDENTE DEL C.d'I.

Sig.ra Emma Mortara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

Dell' art. 3, comma 2, D.Lgs. n.39/1993

ELENCO VARIAZIONI AL 30/04/2016

Allegato n. 1 al verbale del Consiglio d'Istituto n.3 /2016del 19/5/2016

ENTRATE FINALIZZATE (senza delibera) DEL DIRIGENTE SCOLASTICO D.M.44/2001 art.6 c.4
PROVV.TO PROT. N. 1277 DEL 10/3/2016

3

ENTRATE				USCITE			AXIOS
E	5/2	+2.563,00	FAMIGLIE CONTRIBUTI CORSO INGLESE KET	U	P 15 3/2/7	+2.563,00	SI
		+2.237,00	FAMIGLIE CONTRIBUTI CERTIFICAZIONE STARTERS- MOVERS		P 15 3/2/7	+2.237,00	

4

ENTRATE				USCITE			AXIOS
E	5/2	+10.324,50	FAMIGLIE -VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE- GENNAIO-APRILE	U	P 32 3/13-1	+10.324,50	SI

7

E	5/2	+1.500,00	DOCENTI SCUOLA INFANZIA - QUOTA CORSO PSICOMOTRICITA'	U	P 9 3/2/7	+1.500,00	SI
---	-----	-----------	--	---	---------------------	-----------	----

ENTRATE		TOTALE A PAREGGIO			USCITE		
+16.624,50					+ 16.624,50		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Ferdinanda Chiarello

ISTITUTO COMPRENSIVO "LANINO" – VERCELLI
C.so Tanaro n. 3 13100 VERCELLI
Cod.mecc.VCIC811001 – C.F. 94023390027

Allegato n. 1 al verbale n. 3/2016 del Consiglio d'Istituto del 19/05/2016

ENTRATE NON FINALIZZATE - con delibera -
 PROPOSTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO D.M.44/2001 art.6 c.2
 10/3/2016 PROVV. 1278 DEL

1

ENTRATE				USCITE		
E	5/1	++730,50	FAMIGLIE- CONTRIBUTI VOLONTARI	Z		+730,50

5

ENTRATE				USCITE		
E	5/3	+ 1.500,00	RICK'S CAFE' - CONTRIBUTO SPESE GESTIONE PANINI A.S.2015/16	A0 2	2/3-8	+1.500,00

6

ENTRATE				USCITE		
E	3/4-0	+2.219,19	REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO SPESE GESTIONE EX PROGETTO PETRARCA 4 - 2015	Z		+ 2.219,19

9

ENTRATE				USCITE		
E	4/1	+19.976,2 0	MIUR - FINANZIAMENTO PROGETTO PON-10.8.1.A3FESRPI-2015-225	P 96		+19.976,20

10

ENTRATE				USCITE		
E	5/1	+ 650,00	FAMIGLIE - CONTRIBUTO FOTOCOPIE	A02	2/3/8	+650,00

STORNI E ADEGUAMENTO DEI SOTTOCONTI ATTIVITA' E PROGETTI

11

ENTRATE				USCITE		
			STORNO SOTTOCONTO SPESA- ACQUISTO BIGLIETTI SPETTACOLO 7/3/2015	P15	3/7-1 3 /4-3	-468,00 +468,00
			ADEGUAMENTO SOTTOCONTI PER SPLIT PAYMENT IVA -schede G allegate			

ENTRATE +25.075,89	TOTALE A PAREGGIO	USCITE +25.075,89
------------------------------	--------------------------	-----------------------------

PRELEVAMENTO DA DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE

2

E			MIUR - PROT.3353 DELL'8/3/2016 - versamento all'erario delle giacenze sui finanziamenti per supplenze brevi alle scuole - somme esercizio finanziario 2012	U	Z A03 E 1/2 U-1/1- 1	- 3.330,77 + 3.330,77	

8

			Prelevamento da finanziamento Comune di Vercelli per assistenza non convittuale per Teatro dei Burattini scuola Infanzia Korczak- del.9.1.del 28/1/2016	U	Z P 15 E 1/2 U 3/2-7	- 184,00 +184,00	
--	--	--	---	---	-------------------------------	---------------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 f.to Prof.ssa Ferdinanda Chiarello

ALLEGATO 2 - VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
A.S.2015/2016

PLESSO	CLASSI O SEZIONI	META	DATA
ANDERSEN	GRUPPO 4 E 5 ANNI	BIBLIOTECA CIVICA	PRIMAVERA 2016
ANDERSEN	GRUPPO 4 E 5 ANNI	CASERMA VIGILI DEL FUOCO	PRIMAVERA 2016
ANDERSEN	GRUPPO 5 ANNI	MUSEO LEONE	11 FEBBRAIO 2016
ANDERSEN	TUTTI	FESTA BAMBINI E BAMBINE	PRIMAVERA 2016
ANDERSEN	GRUPPO 5 ANNI	FATTORIA IN CITTA'	PRIMAVERA 2016
ANDERSEN	GRUPPO 4 E 5 ANNI	PASSEGGIATE IN CITTA'	PRIMAVERA 2016
ANDERSEN	GRUPPO 5 ANNI	USCITA CON VIGILE URBANO	PRIMAVERA 2016
ANDERSEN	TUTTI	PASSEGGIATA NEL QUARTIERE	PRIMAVERA 2016
ANDERSEN	TUTTI	PIC NIC PARCO LANINO	PRIMAVERA 2016
ALCIATI	SEZZ. A-B	TEATRO CIVICO	20 NOV.15
ALCIATI	TUTTE + C/CASTELLI	CASA DI RIPOSO P.ZZA MAZZINI	9 DIC.2015
ALCIATI	SEZZ. A-B	BIBL.CIVICA O LIBRERIA MONDADORI	GENN/FEBB.2016
ALCIATI	TUTTE + C/CASTELLI	VISITA AL QUARTIERE	PRIMAVERA 2016
ALCIATI	TUTTE + C/CASTELLI	PARCO GIOCHI P.ZZA MAZZINI	PRIMAVERA 2016
ALCIATI	SEZ.D+C/CASTELLI	LIBRERIA MONDADORI	2 DIC.2015
ALCIATI	C/CASTELLI	PRESEPI CHIESA S.PAOLO	20 DIC.2015
ALCIATI	C/CASTELLI	BIBLIOTECA CIVICA	GENNAIO 2016
ALCIATI	SEZ.D+C/CASTELLI	VIGILI DEL FUOCO	APRILE 2016
ALCIATI	SEZ.D+C/CASTELLI	CASCINA BARGE'	MAGGIO 2016
ALCIATI	SEZ.C	VIGILI DEL FUOCO	MAGGIO 2016
CASTELLI	SEZZ. A-B	LIBRERIA MONDADORI	2 DIC.2015
CASTELLI	SEZZ. A-B	CASA DI RIPOSO P.ZZA MAZZINI	DICEMBRE 2015
CASTELLI	SEZZ. A-B	PRESEPI CHIESA S.PAOLO	20 DIC.2015
CASTELLI	SEZZ. A-B	BIBLIOTECA CIVICA	GENNAIO 2016
CASTELLI	SEZZ. A-B	VIGILI DEL FUOCO	APRILE 2016
CASTELLI	SEZZ. A-B	VISITA AL QUARTIERE	MAGGIO 2016
CASTELLI	SEZZ. A-B	CASCINA BARGE'	MAGGIO 2016
KORCZAK	GRUPPO 5 ANNI	PRIM.GOZZANO/CONTINUITA'	21 OTTOBRE 2015
KORCZAK	GRUPPO 5 ANNI	PRIM.BERTINETTI/CONTINUITA'	22 OTTOBRE 2015
KORCZAK	TUTTI	VIALI VICINO ALLA SCUOLA	9 NOVEMBRE 2015
KORCZAK	TUTTI	GIORNATA DIRITTI BAMBINI	20 NOVEMBRE 2015
KORCZAK	TUTTI	PRESEPI CHIESA S.PAOLO	16 DICEMBRE 2015
KORCZAK	TUTTI	USCITA IN CITTA'/PROGETTO LIBRO	GENNAIO 2016
KORCZAK	TUTTI	USCITA IN CITTA'/PROGETTO LIBRO	FEBBRAIO 2016
KORCZAK	TUTTI	FESTA BAMBINI E BAMBINE	21 MARZO 2016
KORCZAK	TUTTI	VISITA PARCO LUNGO SESIA J.KORCZAK	APRILE 2016
KORCZAK	TUTTI	FATTORIA IN CITTA'	MAGGIO 2016
KORCZAK	TUTTI	VISITA PARCO LANINO	MAGGIO 2016
BERTINETTI	1A-1B-1C	AGRIGELATERIA SAN PE' POIRINO	21 APRILE 2016
BERTINETTI	2A-2B-2C	IL CASTELLO DEI COLORI DI GRINZANE CAVOUR	12 MAGGIO 2016
BERTINETTI	3B	AZ.AGRICOLA NATURALIA-LARIZZATE	27 APRILE 2016

ISTITUTO COMPRENSIVO "LANINO" – VERCELLI
C.so Tanaro n. 3 13100 VERCELLI
Cod.mecc.VCIC811001 – C.F. 94023390027

BERTINETTI	3A-4A-4B	Torino e Venaria Reale come segue: 3A si recherà al Parco La Mandria di Venaria Reale; 4A-4B si recheranno al Museo Egizio di Torino	21 APRILE 2016
BERTINETTI	5A-5B	PARCO DELLA FANTASIA DI OMEGNA	13 APRILE 2016
GOZZANO	1A-1B-1C	AGRITURIMO CASCINA SMERALDA PONENTURA	2 MAGGIO 2016
GOZZANO	2A-2B	CASCINA VALDEMINO DESANA	15 APRILE 2016
GOZZANO	3A-3B-3C	AZ.AGRICOLA PRAINO VILLARBOIT	20 APRILE 2016
GOZZANO	4A-4B	MUSEO EGIZIO DI TORINO	17 MARZO 2016
GOZZANO	2A-2B	CASALE MONF.TO	18 APRILE 2016
GOZZANO	5A-5B	MUSEO EGIZIO TORINO	2 OTTOBRE 2015
PERTINI	2A-2B-2C1-2C2-2D-2E	EXPO MILANO	5 OTTOBRE 2015
PERTINI	3A-3B1-3B2-3D1-3D2	EXPO MILANO	9 OTTOBRE 2015
PERTINI	1D1-1D2-1E	VIGEVANO	14 OTTOBRE 2015
PERTINI	1A-1B-1C	VIGEVANO	15 OTTOBRE 2015
PERTINI	1D1-1D2	EXPO TORINO SPORTIVO	11 NOVEMBRE 2015
PERTINI	ALUNNI CLASSI TERZE	SOGGIORNO DI STUDIO A EASTBOURNE (INGH.)	DAL 14 AL 21 MARZO 2016
PERTINI	1A-1C-1E	MINIERA DI PRALI	21 MARZO 2016
PERTINI	1B-1D1-1D2	MINIERA DI PRALI	11 APRILE 2016
PERTINI	1B-1E	CASTELLO DI BURONZO	19 FEBBRAIO 2016
PERTINI	1D1-1D2	CASTELLO DI BURONZO	29 APRILE 2016
PERTINI	1A-1C	CASTELLO DI BURONZO	6 MAGGIO 2016
PERTINI	2A-2B-2C1-2C2-2D-2E	NAVIGAZIONE SUL MINCIO E SABBIONETA	2 MAGGIO 2016
PERTINI	3D1-3D2	TORINO E PINO TORINESE	13 APRILE 2016
PERTINI	3A-3B1-3B2	TORINO E PINO TORINESE	10 MAGGIO 2016
PERTINI	3A-3B1-3B2-2D1-3D2	NOVARA SPETT.TEATRO COCCIA	2 MARZO 2016
PERTINI	2D-2E	MILANO	17 MARZO 2016
PERTINI	2B-2C1	MILANO	8 APRILE 2016
PERTINI	1C -1E	PARCO LAME DEL SESIA	16 MAGGIO 2016
PERTINI	1A-1C-1D1-1D2-1E-2D	LAGHI DI IVREA-ESCURSIONE CON PARTENZA DA MONTALTO DORA	30 MAGGIO 2016

ALLEGATO 3
ATTO D'INDIRIZZO
DEL RESPONSABILE PER LA REDAZIONE DEL PTTI

Il responsabile per la trasparenza ex art. 3 del D.Lvo 33/2013

- Visto il D.Lvo 150/09;
- Visto l'art. 32 della l. 69/09;
- Vista la L.190/012;
- Visto il D.Lvo 33/013;
- Vista la circolare n.°2 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Viste le delibere della CIVIT/ANAC n.° 50/013 e n.°430/016;

Tenuto conto della peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica

SOTTOPONE ALL'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMMA 2 DELL'ART. 10 DEL D.Lvo 33/013 IL PRESENTE ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018.

1. Aspetti generali

Il presente atto di indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'art. 10 del D.Lvo 33/013 (d'ora in avanti *decreto*) per l'Istituto Comprensivo Lanino in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n.° 50/013 dell'ANAC (già CIVIT) e 430/016 e i loro allegati.

Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2016-18.

2. Principi ispiratori

Richiamato che l'istanza della *trasparenza*, ai sensi del capo 1 del decreto

- Corrisponde al criterio detto *dell'accessibilità totale*;
- Integra un contenuto fondamentale della nozione di *livello essenziale di prestazione* di cui all'art. 117, lettera m della Costituzione;
- Costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
- Rappresenta non soltanto una *facilitazione* all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto *Lanino*, ma è essa stessa un servizio per il cittadino.

Si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un *processo* che presieda all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

3. Integrazione

Il PTTI dovrà assicurare oltre che l'istanza di cui al punto 2 anche profonde connessioni con:

- Il Piano della Performance ex art. 10 D-Lvo 150/09 che, per effetto dell'art. 74 comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica;
- Il Piano di prevenzione della corruzione ex art.1, commi 7,8,9 e 59 della L-190/012;
- Gli interventi normativi ed organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.Lvo 82/05, L. 4/04, L.69/09).

4. Relazioni

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli organi collegiali della scuola i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo

generale (consiglio d'istituto) e di settore (consigli d'intersezione, interclasse e di classe), organi di partecipazione e organi tecnici (collegio docenti ed uffici amministrativi) quindi in grado di coinvolgere un elevato numero di lavoratori, cittadini, alunni e *stakeholder*.

I predetti organi costatuiscono i luoghi di interfaccia e di condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

5. La sezione Amministrazione Trasparente

Uno dei maggiori propulsori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT; art. 9 del decreto) a tale riguardo è necessario:

- Strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- Ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (de materializzati);
- Inserimento di aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
- Favorire l'interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario di:
 - Cartelle condivise;
 - Indirizzi di posta elettronica;
 - Ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale (WI_FI);
 - Sviluppare negli attori scolastici l'abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito della scuola;
 - Istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;
 - Individuare un responsabile del sito web;
 - Pubblicizzare la modalità dell'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto.

6. Contenuti del PTTI

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- Obiettivi strategici;
- Coinvolgimento degli stakeholder;
- Organizzazione delle giornate della trasparenza ex comma 6 art.10 del decreto.

Vercelli, 6 maggio 2016

Il responsabile per la trasparenza

SEGUE ALLEGATO 3
PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Il Consiglio d'Istituto

- Visto il D.Lvo 150/09;
- Visto l'art. 32 della L. 69/09;
- Vista la L.190/012;
- Visto il D.Lvo 33/013;
- Vista la circolare n.°2 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Viste le delibere della CIVIT/ANAC n.° 50/013 e n.°430/016;
- Tenuto conto della peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica;

adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art.10 del D.Lvo 33/2013 (d'ora in avanti *decreto*) valido per il triennio 2016/018.

1. I principi ispiratori

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- *Accessibilità totale*, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardante l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione dei dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere d ed e del D.Lvo 196/2003;
- La trasparenza corrisponde alla nozione di *livello essenziale di prestazione* di cui all'art. 117, lettera m della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una *facilitazione* all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo *Lanino*, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- La trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione alla corruzione.

2. Il responsabile della trasparenza

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore*. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione *Amministrazione trasparente* e in altri spazi del sito web (www.ic-lanino.gov.it).

3. Integrazione

Per quanto sopra la trasparenza e con essa il PTTI mantiene profonde connessioni con.

- Il Piano della Performance ex art. 10 D.Lvo 150/09;
- Il piano di prevenzione della corruzione ex art.1, comma 7,8,9 e 59 della L190/012;
- Gli interventi normativi ed organizzativi volti a favorire la de materializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.Lvo 82/05; L.4/04; L.69/09).

4. Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- Aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;

- Diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc.;
- Diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazione per la presenza diretta o per telefono degli interessati;
- Aumentare l'impegno della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- Nelle comunicazioni interne aumentare l'impiego delle cartelle condivise e posta elettronica;
- Diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- Ridurre i tempi ed i costi delle filiere amministrative e informative;
- Aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- Innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5. Coinvolgimento degli stakeholder

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui la parte prima, titolo 1° del D.Lvo 297/94 è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder, sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile viene trasmessa a tutti i membri del C.d'I.;
- negli O.d.G delle sedute degli OO.CC. è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI,

Alla stesura del Programma ha partecipato anche il soggetto gestore del sito web.

6. Le giornate della trasparenza

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'art.21, comma 1 dell'OM 215/91 i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettere a e b del D.Lvo 150/09 come previsto al comma 6 dell'art.10 del D.Lvo 33/013. Gli esiti attesi dalle predette *giornate della trasparenza sono:*

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento del servizio.
-

7. La sezione *Amministrazione Trasparente*

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT, art.9 del decreto). A tale riguardo:

- A cura del responsabile del sito web la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del decreto;
- Il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- Ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato:
 - Ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore del digitale;
 - Utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'Istituto;

- Il D.S., il DSGA forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

E' esclusa la pubblicazione su AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica le sezioni così come previsto bella'allegato A del decreto. Le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sottosezioni sul sito della scuola.

8. I flussi della trasparenza e monitoraggio

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA, i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO SITITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.Lvo 196/03

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili. I fattori e comportamenti proattivi sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misura al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISITUZIONALE

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Organi di monitoraggio
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Attivato Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente sito
Pubblicazione <i>Atti generali</i>	Attivato Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art.43 Referente sito Consiglio d'istituto DSGA
Pubblicazione di <i>Organi di indirizzo politico amministrativo</i>	Attivato Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto
Pubblicazione <i>Articolazione degli uffici</i>	Attivato Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA
Pubblicazione <i>Telefono e posta elettronica</i>	Attivato	Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA
Pubblicazione di <i>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</i>	Attivato Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto A.A. Incaricato del personale

<p>Pubblicazione di <i>Contrattazione collettiva</i></p>	<p>di</p>	<p>Attivato Aggiornato periodicamente</p>	<p>Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto DSGA RSU</p>
<p>Pubblicazione di <i>Contrattazione integrativa</i></p>	<p>di</p>	<p>Attivato Aggiornato pubblicamente</p>	<p>Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto DSGA RSU</p>
<p>Pubblicazione di <i>Piano della performance</i></p>		<p>In fase di elaborazione prevista entro il 30/6/2016</p>	<p>Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto DSGA</p>
<p>Pubblicazione di <i>Relazione sulla performance</i></p>	<p>di</p>	<p>In fase di elaborazione prevista entro il 30/6/2016</p>	<p>Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d'Istituto DSGA</p>
<p>Pubblicazione di <i>Benessere organizzativo</i></p>	<p>di</p>	<p>In fase di elaborazione prevista entro il 30/6/2016</p>	<p>Responsabile ex art. 43 Referente sito RLS ASPP</p>
<p>Pubblicazione di <i>Dati aggregati attività amministrativa</i> limitatamente al comma 2 dell'art.24 D.Lvo 33/2013</p>		<p>Attivato Aggiornato periodicamente</p>	<p>Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA</p>
<p>Pubblicazione di <i>Tipologie di procedimento</i></p>	<p>di</p>	<p>Attivato Aggiornato periodicamente</p>	<p>Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA</p>
<p>Pubblicazione di <i>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</i></p>	<p>di</p>	<p>Attivato Aggiornato periodicamente</p>	<p>Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA AA Competente di settore</p>
<p>Pubblicazione di <i>Provvedimenti dirigenti</i></p>	<p>di</p>	<p>Attivato Aggiornato periodicamente</p>	<p>Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d' istituto</p>
<p>Pubblicazione di <i>Provvedimenti organi indirizzo politico</i></p>	<p>di</p>	<p>Attivato Aggiornato periodicamente</p>	<p>Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d' istituto</p>
<p>Pubblicazione di <i>bandi di gara e contratti</i></p>		<p>Attivato Aggiornato periodicamente</p>	<p>Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d' istituto</p>

		DSGA
Pubblicazione di <i>Bilancio preventivo e consuntivo</i>	Attivato Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d' istituto DSGA
Pubblicazione di <i>Controlli e rilievi sull'amministrazione</i>	Attivato Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA
Pubblicazione di <i>Carta dei servizi e standard di qualità</i>	Attivato Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito Consiglio d' istituto
Pubblicazione di <i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i>	Attivato Aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 Referente sito DSGA

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

Fattori e Comportamenti Proattivi	Tempi	Organi di monitoraggio
Modalità per i rapporti con le famiglie ex artn29 comma 4 del CCNL comparto scuole	Definito il piano e pubblicato sul sito istituzionale	Consiglio d'Istituto Cons. Inter/sez/classe
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Definite e pubblicate sul sito istituzionale	Consiglio d'Istituto Cons. Inter/sez/classe
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	Definito	Consiglio d'Istituto Cons. Inter/sez/classe
Pagella e registro elettronico	Attivato	Consiglio d'Istituto Collegio docenti
Incontri periodici con i genitori	Definiti	Consiglio d'Istituto Cons. Inter/sez/classe

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.Lvo 196/03

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Organi di monitoraggio
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art.	Effettuate	Consiglio d'Istituto Responsabile art.29

30		
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art.30	Effettuate	Consiglio d'Istituto Responsabile art.29
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Effettuate	Consiglio d'Istituto
Nomine ai fiduciari di plesso /sede di responsabili per il personale docente ex art 29	Effettuate	Collegio docenti
Informativa privacy ex art 13	Effettuate	Consiglio d'Istituto Responsabile art.29
Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto 19	Elaborato	Consiglio d'Istituto Responsabile art.29

9. Diffusione del PTTI

Il presente programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- Mediante pubblicazione sul sito web della scuola;
- Presentazione nelle giornate della trasparenza;
- Discussione nell'ambito degli OO.CC.

10. Diffusione della sezione *Amministrazione Trasparente*

La conoscenza e l'uso della sezione *Amministrazione Trasparente* viene favorita:

- Nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- Discussione nell'ambito degli OO.CC

ALLEGATO 4

Carissimi genitori,

due parole sul **contributo volontario**, che abbiamo chiesto per l'a.s. 2015/16.

Il termine stesso **volontario** significa che **non è obbligatorio**, ma è **necessario** per una scuola **moderna**, per **tutte** le scuole, dall'infanzia alle scuole medie, secondo le **richieste** degli insegnanti e con **approvazione** del Consiglio d'Istituto. La somma raccolta è stata necessaria a causa dei continui tagli al bilancio scolastico.

Esso serve per l'acquisto e, soprattutto, la **manutenzione degli strumenti digitali ed informatici**, come pure per rispondere a semplici richieste (che poi semplici non sono) degli insegnanti di adesione ad iniziative culturali, di partecipazione a spettacoli, **integrando** la somma dei singoli alunni.

Insomma serve a fornire all'utenza un **servizio al passo con i tempi**, al fine di rendere i nostri studenti dinamici e moderni, con competenze sempre più elevate, **capaci di affrontare** nel migliore dei modi le sfide future (studio e lavoro).

Se le richieste sono numerose siamo in grado di rispondere, nel lungo periodo, alle necessità di tutti i plessi scolastici.

Il **resoconto** delle spese viene, tutti gli anni, pubblicizzato sul sito della scuola e/o affisso nei vari plessi.

Questa comunicazione, in accordo con il consiglio d'istituto e **proposta in primis dagli stessi genitori** che lo compongono, ovvero i vostri rappresentanti, vuole integrare le informazioni poste sul sito del plesso, per una piena trasparenza e rispetto nei vostri confronti.

Inoltre vuole essere da **incentivo** a chi, mosso da dubbi, non abbia intuito l'importanza di questo contributo ai fini didattici ed educativi.

Ringraziando coloro che hanno collaborato ricordiamo per chi non avesse ancora versato che il contributo può essere versato sempre effettuando il bonifico sul conto:

Codice IBAN IT73B0609022308000000987446

Per il Consiglio d'Istituto

Il Dirigente Scolastico

(prof.ssa Ferdinanda CHIARELLO)