



## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390

e-mail: [vcic811001@istruzione.it](mailto:vcic811001@istruzione.it) e mail pec: [vcic811001@pec.istruzione.it](mailto:vcic811001@pec.istruzione.it) - Sito: <http://ic-lanino.gov.it>

### **Delibera del Comitato di Valutazione, di cui al punto 1 dell'odg- Seduta del 11 maggio 2016**

#### **IL COMITATO DI VALUTAZIONE**

**Visto** l'art. 1 della legge 107/15, commi 126-130;

**Viste** le disposizioni generali, ritenute non derogabili, nella materia di cui trattasi, da disposizioni speciali afferenti al comparto scuola, in particolare per quel che concerne i docenti, al di cui tenore – ex art. 5, comma 11 *ter* del d.l. 95/12, convertito nella legge 135/12 – il personale più meritevole deve essere non inferiore al 10% della rispettiva totalità, né superiore al 25% ai sensi dell'art. 19, comma 2 del d. lgs. 150/09;

**Ritenuto** congruo, ai fini di un'apprezzabile significatività dei singoli importi erogati a riconoscimento del merito, ridurre al 20% la soglia massima per il corrente anno scolastico, in considerazione della disponibilità di solo 8/12 del budget annualmente finanziato dall'Amministrazione;

#### **DELIBERA**

A ( **maggioranza/unanimità**) i criteri allegati, integrati dai correlati indicatori, per l'attribuzione del *bonus* premiale.

L'accesso al predetto *bonus*, di cui all'art. 1, comma 127 della legge 107/15, richiede in via pregiudiziale, che nel corso dell'anno scolastico si sia assicurata un'adeguata continuità di servizio e che non siano state irrogate sanzioni disciplinari.

L'attribuzione del *bonus* interesserà tutti i docenti a tempo indeterminato titolari, in organico di diritto, dei tre segmenti: infanzia, primaria, secondaria di primo grado.

Essa avverrà al termine dell'anno scolastico, con atto motivato del dirigente scolastico, sulla scorta delle dichiarazioni ed inerenti documentazioni prodotte, che dovranno con indicazione, sempre da parte del docente, dei rispettivi paragrafi in ordine ai quali chiede di essere sottoposto all'apprezzamento delle proprie prestazioni..

Dovrà, come principio, assicurarsi ad ognuno dei tre segmenti scolastici l'inerente quota di rappresentanza, parametrata sullo specifico organico.

Solo qualora l'assegnazione del *bonus* non risulti possibile, occorrendo e/o necessitando, si potrà operare la traslazione sugli altri due.

Tanto premesso, considerando la novità dell'istituto e la contingenza temporale di un anno scolastico in via di conclusione, in coerenza con i macrocriteri-aree figuranti nell'art. 1, comma 129, legge 107/15, limitatamente al corrente anno scolastico, il bonus premiale verrà attribuito alla stregua del dispositivo allegato.

Il Presidente

prof.ssa Ferdinanda CHIARELLO

Il Segretario

m/o Marco ALLOLIO

## Bonus destinato a valorizzare il merito del personale docente

(Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, cc. 127-128-129)

### CRITERI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

approvati con deliberazione Collegio docenti del 13/4/ 2016

Nel rispetto della Legge 13 luglio 2015, n. 107, cc. 127-128-129 il Comitato per la Valutazione dei Docenti dell'Istituto Comprensivo individua i seguenti **CRITERI** per l'attribuzione del bonus destinato alla valorizzazione del merito del personale docente (d'ora in avanti *bonus*), assegnato dal dirigente scolastico:

- 1) Il *bonus* è assegnato dal dirigente scolastico a personale individuato fra i **docenti di ruolo titolari in servizio nell'Istituto** alla data del 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento.
- 2) Il *bonus* è assegnato, nel rispetto della legge, sulla base:
  - a) *della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
  - b) *dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
  - c) *delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*
- 3) In merito ai principi di cui **al punto a) dell'art. 2 (qualità dell'insegnamento)** si individuano i seguenti **criteri** per l'individuazione dei docenti beneficiari: *programmazione accurata delle attività*

*didattiche; tenuta efficace della documentazione esemplificativa delle innovazioni praticate; costruzione/utilizzazione di spazi e ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione; realizzazione documentata di curricoli personalizzati; elevata puntualità nell'organizzazione e nell'esecuzione di attività didattiche previste nella programmazione; applicazione di strategie e metodologie acquisite tramite partecipazione a corsi di formazione specifici; partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola, con particolare riferimento alle azioni relative al Piano di Miglioramento; partecipazione attiva a gruppi di progetto; partecipazione attiva alla realizzazione dei progetti previsti nel POF/PTOF; uso efficace delle TIC, sia nella pratica didattica sia come supporto del ruolo professionale; progettazione condivisa con i colleghi; gestione efficace e consapevole del gruppo classe, relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio; relazioni educative positive con gli alunni.*

- 4) In merito ai principi di cui al **punto b) dell'art. 2 (innovazione didattica e risultati ottenuti)** si individuano i seguenti **criteri** per l'individuazione dei docenti beneficiari: *partecipazione attiva a reti per la sperimentazione metodologica e didattica; realizzazione documentata di progetti innovativi di sviluppo del curriculum di istituto; uso e costruzione di strumenti osservativi e valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze; impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica; impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche; uso di didattica laboratoriale che abbia prodotto esiti positivi; efficace attività didattica documentata in classi/sezioni con alunni BES; attività documentate che abbiano contribuito al miglioramento negli esiti delle prove INVALSI; documentati esiti positivi degli alunni negli ordini di scuola successivi; riconoscimenti di merito ufficiali da parte di Enti esterni, ottenuti in seguito alla realizzazione di progetti didattici.*
- 5) In merito ai principi di cui al **punto c) dell'art. 2 (attività di coordinamento e formazione)** si individuano i seguenti **criteri** per l'individuazione dei docenti beneficiari: *assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei gruppi di progetto e dei consigli di classe/interclasse/intersezione; assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento: a) di attività della scuola; b) di supporto organizzativo al dirigente; c) di attività di ampliamento dell'offerta formativa anche in orario extracurricolare; d) di attività in periodi di chiusura delle lezioni; assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e di reti di scuole; elaborazione di modalità innovative nella formazione.*

- 6) In riferimento a ciascun criterio Il *bonus* potrà essere assegnato a singoli docenti o a gruppi di docenti.
- 7) L'assegnazione del *bonus* sarà subordinata alla verifica da parte del dirigente scolastico dei seguenti **indicatori generali**, validi per tutti i criteri di cui ai punti a), b), c) dell'art. 2:
- **presenza in servizio**: nell'anno di riferimento, i giorni di assenza dal servizio dei docenti beneficiari del *bonus* non dovranno essere superiori a ventiquattro, con esclusione della fruizione delle ferie e dei permessi per motivi di studio;
  - **correttezza professionale**: nell'anno di riferimento i docenti beneficiari del *bonus* non dovranno essere incorsi in sanzioni disciplinari;
  - **univocità della premialità**: sarà fatta esclusione di assegnazione del *bonus* ad attività o progetti già interamente retribuiti con salario accessorio a carico del FIS o del bilancio della scuola.
- 8) L'assegnazione del *bonus* sarà subordinata alla verifica da parte del dirigente scolastico degli **indicatori specifici**, definiti nell'**allegata tabella**.
- 9) Per accedere al *bonus* i docenti dovranno formulare istanza al dirigente scolastico entro il 15 luglio dell'anno scolastico di riferimento, utilizzando l'apposita modulistica, allegata al presente documento, dichiarando la sussistenza dei requisiti richiesti e illustrando l'attività e le attività premiali motivanti. Nel rispetto dei requisiti e dei criteri sopra definiti, è fatta altresì facoltà al Dirigente di assegnare direttamente il *bonus* senza obbligo di presentazione di candidatura, seguendo autonoma attività istruttoria, adeguatamente documentata.
- 10) Come previsto dalla normativa, il Dirigente è tenuto a motivare ciascuna assegnazione del *bonus*, con riferimento ai criteri sopra definiti.

Il Comitato definisce anche i seguenti **ORIENTAMENTI** per il dirigente scolastico nell'assegnazione del *bonus*:

- a) in caso di assenza di istanze o presentazione delle medesime da parte di meno del 15% dei potenziali beneficiari, individuazione di un numero tendenziale di unità di personale cui assegnare il *bonus*;
- b) definizione di un tetto massimo di consistenza del *bonus* individuale erogato al singolo docente, che non potrà superare una quota pari a 1/10 del fondo assegnato all'Istituto per la valorizzazione del merito;

c) previsione di una proporzionalità della consistenza del *bonus* rispetto alla qualità dell'apporto al miglioramento dell'Istituzione scolastica.

## INDICATORI SPECIFICI

**AREA 1 - qualità dell'insegnamento:** *programmazione accurata delle attività didattiche; tenuta efficace della documentazione esemplificativa delle innovazioni praticate; costruzione/utilizzazione di spazi e ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione; realizzazione documentata di curricoli personalizzati; elevata puntualità nell'organizzazione e nell'esecuzione di attività didattiche previste nella programmazione; applicazione di strategie e metodologie acquisite tramite partecipazione a corsi di formazione specifici; partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola, con particolare riferimento alle azioni relative al Piano di Miglioramento; partecipazione attiva a gruppi di progetto; partecipazione attiva alla realizzazione dei progetti previsti nel POF/PTOF; uso efficace delle TIC, sia nella pratica didattica sia come supporto del ruolo professionale; progettazione condivisa con i colleghi; gestione efficace e consapevole del gruppo classe, relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio; relazioni educative positive con gli alunni.*

### 1) Coerenza con gli obiettivi di miglioramento dell'Istituto

L'attività documentata: a) non è direttamente collegata agli obiettivi; b) è collegata indirettamente agli obiettivi; c) è collegata direttamente agli obiettivi.

Strumenti di osservazione: confronto con il PdM

### 2) Significatività dell'esperienza

L'attività coinvolge: a) 1 criterio; b) da 2 a 3 criteri; c) da 4 a 5 criteri; d) più di 5 criteri.

Strumenti di osservazione: lettura dell'istanza presentata

### 3) Qualità della documentazione

La documentazione prodotta dal docente è: a) insufficiente; b) parziale; c) essenziale; d) adeguata alle richieste; e) ampia ed esauriente.

Strumenti di osservazione: istruttoria del dirigente.

### 4) Lavoro di gruppo

L'attività documentata è stata svolta: a) singolarmente; b) in collaborazione con 1 collega; c) in collaborazione con più di 1 collega.

Strumenti di osservazione: lettura dell'istanza presentata

### 5) Impegno nella formazione personale

L'attività ha previsto la partecipazione a percorsi di formazione e/o ad attività di autoformazione annuale: a) nessuna b) fino a 10 ore; c) da 11 a 40 ore; d) più di 40 ore.

Strumenti di osservazione: dichiarazioni personali/attestazioni.

### 6) Reputazione

Il docente: a) non gode di buona reputazione (presenze di segnalazioni negative al Dirigente sia da parte di famiglie e sia da parte di colleghi); b) gode di buona reputazione (nessuna segnalazione negativa); c) gode di ottima reputazione (segnalazioni positive da parte di famiglie e/o colleghi).

Strumenti di osservazione: istruttoria del dirigente, sulla base di segnalazioni o loro assenza da parte di famiglie, docenti e personale della scuola.

### **Corrispondenza tra livello e punteggio (minimo 1 – massimo 53)**

1. a) 0; b) 3; c) 7

2. a) 1; b) 3; c) 5; d) 7

3. a) 0; b) 1; c) 3; d) 5; e) 7\*

*In caso di assegnazione senza candidatura all'indicatore 3 si assegna punteggio 0*

4. a) 0; b) 5; c) 10

5. a) 0; b) 5; c) 10; d) 15

6. a) 0; b) 5; c) 7

## INDICATORI SPECIFICI

**AREA 2 - innovazione didattica e risultati ottenuti:** *partecipazione attiva a reti per la sperimentazione metodologica e didattica; realizzazione documentata di progetti innovativi di sviluppo del curricolo di istituto; uso e costruzione di strumenti osservativi e valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze; impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica; impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche; uso di didattica laboratoriale che abbia prodotto esiti positivi; efficace attività didattica documentata in classi/sezioni con alunni BES; attività documentate che abbiano contribuito al miglioramento negli esiti delle prove INVALSI; documentati esiti positivi degli alunni negli ordini di scuola successivi; riconoscimenti di merito ufficiali da parte di Enti esterni, ottenuti in seguito alla realizzazione di progetti didattici.*

### **1) Coerenza con gli obiettivi di miglioramento dell'Istituto**

L'attività documentata: a) non è direttamente collegata agli obiettivi; b) è collegata indirettamente agli obiettivi; c) è collegata direttamente agli obiettivi.

Strumenti di osservazione: confronto con il PdM

### **2) Significatività dell'esperienza**

L'attività coinvolge: a) 1 criterio; b) da 2 a 3 criteri; c) da 4 a 5 criteri; d) più di 5 criteri.

Strumenti di osservazione: lettura dell'istanza presentata

### **3) Qualità della documentazione**

La documentazione prodotta dal docente è: a) insufficiente; b) parziale; c) essenziale; d) adeguata alle richieste; e) ampia ed esauriente.

Strumenti di osservazione: istruttoria del dirigente

### **4) Lavoro di gruppo**

L'attività documentata è stata svolta: a) singolarmente; b) in collaborazione con 1 collega; c) in collaborazione con più di 1 collega.

Strumenti di osservazione: lettura dell'istanza presentata.

### **5) Impegno nella formazione personale**

L'attività ha previsto la partecipazione a percorsi di formazione e/o ad attività di autoformazione annuale: a) nessuna b) fino a 10 ore; c) da 11 a 40 ore; d) più di 40 ore.

Strumenti di osservazione: dichiarazioni personali/attestazioni.

### **6) Impegno nella sperimentazione**

L'attività ha previsto la sperimentazione in classe/sezione: a) nessuna b) fino a 10 ore; c) da 11 a 40 ore; d) più di 40 ore.

Strumenti di osservazione: dichiarazioni personali/attestazioni.

### **Corrispondenza tra livello e punteggio (minimo 1 – massimo 61)**

1. a) 0; b) 3; c) 7

2. a) 1; b) 3; c) 5; d) 7

3. a) 0; b) 1; c) 3; d) 5; e) 7

4. a) 0; b) 5; c) 10

*In caso di assegnazione senza candidatura all'indicatore 3 si assegna punteggio 0*



5. a) 0; b) 5 ; c) 10; d) 15

6. a) 0; b) 5 ; c) 10; d) 15

## INDICATORI SPECIFICI

**AREA 3 – attività di coordinamento e formazione:** *assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei gruppi di progetto e dei consigli di classe/interclasse/intersezione; assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento: a) di attività della scuola; b) di supporto organizzativo al dirigente; c) di attività di ampliamento dell'offerta formativa anche in orario extracurricolare; d) di attività in periodi di chiusura delle lezioni; assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e di reti di scuole; elaborazione di modalità innovative nella formazione.*

### 1) Coerenza con gli obiettivi di miglioramento dell'Istituto

L'attività documentata: a) non è direttamente collegata agli obiettivi; b) è collegata indirettamente agli obiettivi; c) è collegata direttamente agli obiettivi.

Strumenti di osservazione: confronto con il Pdm

### 2) Significatività dell'esperienza

L'attività coinvolge: a) 1 criterio; b) da 2 a 3 criteri; c) da 4 a 5 criteri; d) più di 5 criteri.

Strumenti di osservazione: lettura dell'istanza presentata

### 3) Qualità della documentazione

La documentazione prodotta dal docente è: a) insufficiente; b) parziale; c) essenziale; d) adeguata alle richieste; e) ampia ed esauriente.

Strumenti di osservazione: istruttoria del dirigente.

### 4) Lavoro di gruppo

L'attività documentata è stata svolta: a) singolarmente; b) in collaborazione con 1 collega; c) in collaborazione con più di 1 collega.

Strumenti di osservazione: lettura dell'istanza presentata.

### 5) Impegno nel coordinamento

Sono state realizzate nell'anno scolastico attività 1) di coordinamento 2) di formazione (in qualità di tutor o formatore) non retribuite tramite FIS o bilancio della Scuola: a) fino a 20 ore; b) da 21 a 40 ore; c) più di 40 ore.

Strumenti di osservazione: dichiarazioni personali/attestazioni.

### **Corrispondenza tra livello e punteggio (minimo 11 – massimo 61)**

1. a) 0; b) 3; c) 7

2. a) 1; b) 3; c) 5; d) 7

3. a) 0; b) 1; c) 3; d) 5; e) 7

*In caso di assegnazione senza candidatura all'indicatore 3 si assegna punteggio 0*

4. a) 0; b) 5; c) 10

5. a) 10; b) 15; c) 30

### **Algoritmo generale per l'assegnazione del bonus:**

*Punteggio conseguito dal singolo docente aspirante x (Entità del Bonus / Sommatoria punteggi conseguiti da tutti i docenti aspiranti)*

*In caso di presentazione delle istanze da parte di più del 30% degli aventi diritto è previsto uno sbarramento, con azzeramento dei punteggi conseguiti fino a 13 punti.*

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Lanino (VC)

**DOMANDA DI ACCESSO AL BONUS – Legge 107/2015**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, docente di ruolo titolare e in servizio presso questo Istituto, formula istanza per accedere al bonus destinato alla valorizzazione del merito del personale docente previsto dalla Legge 107/2015, nel rispetto dei criteri definiti dal Comitato di Valutazione.

A tal fine, consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 e delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

**dichiara**

di non essere stato/a assente dal servizio nel presente anno scolastico per più di venticinque giorni

di non essere incorso nel presente anno scolastico in sanzioni disciplinari

che la richiesta di *bonus* non si riferisce ad attività o progetti già interamente retribuiti con salario accessorio a carico del FIS, previsto nella contrattazione integrativa, o tramite bilancio della Scuola.

**e chiede di accedere al bonus per la seguente/le seguenti aree di premialità (scegliere l'area/le aree ed evidenziare uno o più criteri all'interno di ciascuna)**

**AREA 1 - qualità dell'insegnamento:** *programmazione accurata delle attività didattiche; tenuta efficace della documentazione esemplificativa delle innovazioni praticate; costruzione/utilizzazione di spazi e ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione; realizzazione documentata di curricoli personalizzati; elevata puntualità nell'organizzazione e nell'esecuzione di attività didattiche previste nella programmazione; applicazione di strategie e metodologie acquisite tramite partecipazione a corsi di formazione specifici; partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola, con particolare riferimento alle azioni relative al Piano di Miglioramento; partecipazione attiva a gruppi di progetto; partecipazione attiva alla realizzazione dei progetti previsti nel POF/PTOF; uso efficace delle TIC, sia nella pratica didattica sia come supporto del ruolo professionale; progettazione condivisa con i colleghi; gestione efficace e consapevole del gruppo classe, relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio; relazioni educative positive con gli alunni.*

**AREA 2 - innovazione didattica e risultati ottenuti:** *partecipazione attiva a reti per la sperimentazione metodologica e didattica; realizzazione documentata di progetti innovativi di sviluppo del curricolo di istituto; uso e costruzione di strumenti osservativi e valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze; impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica; impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche; uso di didattica laboratoriale che abbia prodotto esiti positivi; efficace attività didattica documentata in classi/sezioni con alunni BES; attività documentate che abbiano contribuito al miglioramento negli esiti delle prove INVALSI; documentati esiti positivi degli alunni negli ordini di scuola successivi; riconoscimenti di merito ufficiali da parte di Enti esterni, ottenuti in seguito alla realizzazione di progetti didattici.*

**AREA 3 – attività di coordinamento e formazione:** *assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei gruppi di progetto e dei consigli di classe/interclasse/intersezione; assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento: a) di attività della scuola; b) di supporto organizzativo al dirigente; c) di attività di ampliamento dell'offerta formativa anche in orario extracurricolare; d) di attività in periodi di chiusura delle lezioni; assunzione di compiti e di*

responsabilità nella formazione del personale della scuola e di reti di scuole; elaborazione di modalità innovative nella formazione.

In relazione ai criteri sopra indicati, documenta le seguenti attività premiali svolte:

<b><u>Da compilare per ciascuna delle aree scelte</u></b>
<b>Descrizione dell'attività/e realizzata/e e degli obiettivi raggiunti, anche in relazione al Piano di miglioramento di Istituto (minimo 500 caratteri; massimo 2000 caratteri spazi inclusi):</b>
<b><u>Da compilare per ciascuna delle aree scelte</u></b>
L'attività documentata è stata svolta: <input type="checkbox"/> singolarmente <input type="checkbox"/> in collaborazione con i seguenti colleghi _____
<b><u>Solo per criteri delle aree 1 e 2</u></b>
<b>Impegno nella formazione personale</b>
L'attività è coerente con la partecipazione ai seguenti percorsi di formazione e/o ad attività di autoformazione seguiti nell'anno scolastico (descriverli, indicando l'ente erogatore e il numero di ore):
Eventuali allegati: _____
<b><u>Solo per criteri dell'area 3</u></b>
<b>Impegno nel coordinamento</b>
Il/la sottoscritto/a ha svolto le attività di coordinamento o formazione documentate, per il seguente numero di ore non retribuite tramite FIS o bilancio della Scuola (indicare le ore in riferimento alle varie attività documentate, con puntuale rendicontazione di date e orari): _____

### Eventuale documentazione di supporto

Si allegano i seguenti materiali a supporto dell'istanza

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)