

**ISTITUTO COMPRESIVO "LANINO"**  
C.so Tanaro n. 3 -13100 VERCELLI Tel. e fax 0161/251390

N. registro contratti : 85/2016

Prot.3967/A 23

Vercelli, 01/09/2016

**CONTRATTO di PRESTAZIONE D'OPERA**  
**TRA**

L'Istituto Comprensivo "Lanino" di Vercelli  
- piu' avanti denominato semplicemente "Istituto" -  
rappresentato legalmente dalla Prof.ssa CHIARELLO FERDINANDA  
Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Vercelli (VC) il 06/12/1954  
e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Lanino" di Vercelli  
C.F. scuola 94023390027 Codice Ministeriale VCIC811001

**E**

Prof. TROIANO GIOVANNI  
piu' avanti denominato semplicemente "Contrattista"

**Visti** gli artt. 18, 31, 32 e 33 del D.lvo 09/04/2008, n. 81 e successive modifiche

**Tenuto conto** che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti con esperti per particolari attività di consulenza

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche

**Vista** la graduatoria definitiva redatta a seguito di indagine di mercato di cui all'avviso prot. 3394 c 14 del 12/7/2016 per la selezione del RSPD dell'I.C. Lanino di Vercelli aa.ss.2016/17-2017/18-2018/19

**Considerato** che il Contrattista è in possesso dei requisiti richiesti

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di incarico per l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la sicurezza di tutti gli edifici scolastici appartenenti all'Istituto Comprensivo "Lanino" valevole per gli AA.SS. 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019.

**ART. 1** - Il Contrattista individuato quale esperto/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali dichiarati, si impegna a prestare la propria attività così come individuata dall'art. 33 del D.Lgs 81/08 e successive modifiche.

L'incarico sarà svolto senza vincoli di subordinazione, in stretta collaborazione con gli organi e le strutture della Scuola.

**ART. 2** - Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Chiarello Ferdinanda, si impegna a:

**FORNIRE** al Contrattista informazioni in merito:

- a. l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive
- b. la descrizione degli impianti e delle strutture
- c. i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali
- d. le prescrizioni degli organi di vigilanza

**DESIGNARE** adeguato numero di operatori all'interno dell'Istituto Comprensivo "Lanino", che in collaborazione con il Contrattista, si attivi per l'espletamento dei compiti previsti del precitato Decreto Legislativo. In particolare si conviene che al tecnico incaricato dovrà essere fornito idoneo supporto amministrativo, tramite personale che, per attitudini, capacità e conoscenza dell'organizzazione e attività dell'istituto sia in grado di integrare e dettagliare le informazioni; inoltre restano a totale carico dell'istituto ogni e qualsiasi onere, inerente alle attività previste, che esuli da prestazioni d'opera intellettuale (fotocopie, ricerca - forniture - riproduzione planimetrie, approvvigionamento opuscoli, duplicazioni fascicoli formativi, fornitura di supporti informatici, apparecchiature quali lavagne luminose - proiettori ecc..).

**ART. 3** - Il Contrattista si impegna ad assolvere ai compiti indicati agli articoli 28, 29, 30, 33, 35, 36, 37 del D.LGS. 81/2008, ed in particolare:

- individuazione dei fattori di rischio, analisi e valutazione di tutti i rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività di tutte le scuole annesse all'I.C.Lanino di Vercelli, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione, delle modalità operative, delle caratteristiche e stato della manutenzione degli edifici in cui le stesse sono ubicate, compresi la redazione, revisione, -aggiornamento del DVR esistente e del Piano di gestione emergenze, per le parti che lo richiedono, comprese, ove necessario, le planimetrie dei Piani di sfollamento, e comprese le rielaborazioni di cui all'art. 29 c. 3
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività delle scuole annesse all'I.C.Lanino di Vercelli;
- proposta e svolgimento dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni e riunioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ad eventuali riunioni con l'Ente proprietario dell'edificio o organi competenti in materia di sicurezza, alla riunione periodica annuale di cui all'articolo 35 nonché alle altre riunioni periodiche di cui all'art. 35 c. 4
- informativa ai lavoratori di cui all'art.36;
- sopralluoghi periodici necessari a valutare i rischi e alla revisione del DVR, in collaborazione con il Medico Competente e RLS;
- segnalazione scritta tempestiva di possibili criticità e vulnerabilità degli edifici e consulenza nell'elaborazione di richieste all'Ente Proprietario ai sensi dell'art. 18 c. 3 e di circolari interne a tutela del personale
- supporto costante al Datore di Lavoro e al Dirigente Scolastico per qualsiasi problematica inerente la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- eventuali sopralluoghi richiesti dal DL, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;

- partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della Riunione periodica annuale;
- organizzazione ed assistenza all'annuale prova di evacuazione, diretta ed organizzata dai Coordinatori dell'emergenza interni delle scuole annesse all'I.C. Lanino di Vercelli;
- verifica della completezza della documentazione e della rispondenza ai requisiti di sicurezza degli stabili ed elaborazione per ogni edificio di un prospetto elencante le carenze tecniche /documentali da inviare all'Ente Proprietario;
- redazione del DUVRI di cui all'art. 26 per la parte di competenza del Datore di Lavoro/Dirigente o, nei casi in cui il DUVRI non fosse prescritto, dei Piani di coordinamento per tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Reperibilità telefonica nei casi di emergenza, ispezioni degli organi di vigilanza, consulenze urgenti, per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico e nell'orario di funzionamento degli uffici;
- Presenza nelle sedi delle scuole, per quanto possibile, su chiamata del Datore di Lavoro/Dirigente Scolastico o suo delegato per far fronte a situazioni di rischio improvviso che richiedano un sopralluogo immediato o per fornire consulenza tecnica in occasione delle ispezioni degli organi di vigilanza;
- Aggiornamento normativo in materia di sicurezza e salute dei lavoratori , tramite e -mail VCIC811001@ISTRUZIONE.IT , degli estremi e del testo integrale dei nuovi provvedimenti, nonché di una sintesi con le istruzioni applicative degli adempimenti a carico del Datore di Lavoro

**ART. 4** - Il compenso per la collaborazione che il Contrattista renderà all'Istituto nei termini sopra indicati, in base alle attività svolte e al servizio reso, sarà di euro 1.500,00 per anno scolastico comprensivo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali. L'importo sarà liquidato con le seguenti modalità:  
= entro il 31 agosto di ogni anno previa presentazione di una dettagliata relazione

**ART. 5** - Al termine della collaborazione il Contrattista non avrà diritto ad altro compenso o indennità oltre quello stabilito nel precedente art. 4.

**ART. 6** - Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, sono a carico del Contrattista.

**ART. 7** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto viene regolato dagli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile.

**ART. 8** - Per eventuali controversie inerenti al presente contratto si farà ricorso al competente Giudice Ordinario del Foro di Vercelli.

**ART. 9** - L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003, che i dati personali forniti dal Contrattista o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente contratto, si fa comunque riferimento a quanto disposto dal D.lvo 09/04/08 N. 81 e successive modifiche.

Letto, confermato e sottoscritto

Vercelli, 01/09/2016

IL CONTRATTISTA  
Prof. Giovanni TROIANO

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Ferdinanda CHIARELLO

---