

**ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI**

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390
 e-mail: vcic811001@istruzione.it e mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.gov.it>

Prot. N. 6121/C1
 Vercelli, 28/11/2016

Ai Docenti
 DONNINI TIZIANA
 FERRARA BEATRICE
 MAZZONE VALERIA
 MIGNANI ANDREA

Agli Atti
 Al Sito web

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2016-2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 297/94 ; l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ;
 VISTO l'art. 1 comma 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;
 VISTA il DM 0000850 del 27/10/2015;
 VISTA la nota MIUR prot. 28515 del 04/10/2016;
 VISTA la delibera n. 2 del 03/11/2016 del Collegio dei Docenti

NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell' a.s. 2015/16

TUTOR	DOCENTE IMMESSO IN RUOLO	DECORRENZA GIURIDICA	DECORRENZA ECONOMICA	TIPO DI INSEGNAMENTO
DONNINI TIZIANA	CALLERI ROSA	01/09/2015	01/09/2015	DOC.SCUOLA PRIMARIA SC. COMUNE utilizzata su posto di SOSTEGNO
MAZZONE VALERIA	FINAMORE ISABELLA	01/09/2015	01/07/2016	DOC.SCUOLA PRIMARIA SC. COMUNE
MIGNANI ANDREA	GENOVESE ANTONELLA	01/09/2016	15/09/2016	DOC.SC. SEC. 1° GR. – MATEMATICA E SCIENZE
FERRARA BEATRICE	MILEVOJ ELVIS	01/09/2016	15/09/2016	DOC.SC. SEC. 1° GR. - SOSTEGNO
FERRARA BEATRICE	VALENTE FEDERICA	01/09/2016	15/09/2016	DOC.SC. SEC. 1° GR. - SOSTEGNO

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’ anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”;

IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione”(CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale (max 6 ore) ;
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore)
- c) Peer tu Peer (almeno 12 ore);
- d)Formazione on line (20 ore)

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Ferdinanda Chiarello